

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
تصنيف الوظيفة		وظائف إدارية ومهنية	
المسمى الوظيفي	فني ثالث/مدينة	نوع الوظيفة	عقد سنوي - 121
الدائرة	وزارة الشباب	الفئة الوظيفية	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	قسم	المجموعة النوعية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	قسم الشؤون الهندسية والصيانة مدينة الامير محمد للشباب	المستوى	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم	المسمى القياسي الدال	فني كهرباء
رمز الوظيفة	121999009355	مسمى الوظيفة الفعلي	فني ثالث/مدينة
حجم الوارد البشرية *		حجم موازنة الدائرة *	
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>وزير الشباب</p> <p>⇓</p> <p>الامين العام</p> <p>⇓</p> <p>مساعد الامين العام لشؤون المحافظات والمدن الشبابية</p> <p>⇓</p> <p>مدينة الامير محمد للشباب</p> <p>⇓</p> <p>قسم الشؤون الهندسية والصيانة مدينة الامير محمد للشباب</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بالقيام بأعمال الصيانة المختلفة والخاصة بالمباني والمرافق والوحدات التابعة لها تحت اشراف الرئيس المباشر بشكل دوري ويومي			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<p>1- يتفقد المباني والمرافق التابعة للمدينة من الخارج والداخل ويجري عمليات الصيانة اللازمة بشكل يومي ويقوم بأعمال التجديدات المختلفة</p> <p>2- يعمل على تفقد التمديدات والتوصيلات الكهربائية ويتابع صيانتها حسب مقتضى الحاجة .</p> <p>3- يشرف على حسن تنفيذ إجراءات صيانة الكهرباء المختلفة وفق العقود المبرمة مع الجهات الخارجية المعنية ويرفع التقارير اللازمة بهذا الخصوص إلى الرئيس المباشر.</p> <p>4- يعلم الإدارة فوراً عن أية ملاحظة تتعلق بسلامة وأمن كهرباء في المباني والمرافق والممتلكات والموجودات التابعة لها .</p> <p>5- يحافظ على شروط وقواعد الوقاية والسلامة العامة</p> <p>6- يعمل على الاستجابة الفورية للأعطال الطارئة وخاصة بالملاعب</p>			
4. مكونات الوظيفة			

1.4 اتصالات العمل		
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تنسيق العمل	* موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة * زملاء العمل المباشرين	يومية
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين	يومية
التفاوض	* موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة * موظفي الدوائر الحكومية الاخرى	أحيانا
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب	
التحليل	متوسط	
الربط	متوسط	
التذكير	متوسط	
تطبيق مباشر	عالي جداً	
3.4 مجال العمل و تأثيره		
* تسهل عمل الآخرين		
* متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* بسيطة ذات طبيعة موحدة		
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة		
* متنوعة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة		
* عمليات محددة وغير متداخلة		
* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	20	
واقف	30	
متجول	30	

متسلق	20
2.5.4 ظروف العمل	
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة
مخاطر	خفيفة
ظروف غير عادية	متوسطة
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية	
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)	
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)	
دبلوم	
2.1.5 التخصص	
دبلوم شامل هندسة كهربائية أو نظم قوى كهربائية أو الصيانة الكهروميكانيكية أو أي تخصص ذو علاقة بالهندسة الكهربائية	
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)	
الخبرة العملية المطلوبة	
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية
خبر ذات علاقة بالوظيفة	أقل من خمس سنوات
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب	
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب
دورة تدريبية في مجال السلامة العامة	
5.2 الكفايات الوظيفية	
نوع الكفاية	مستوى الكفاية
الكفايات السلوكية	
العمل بروح الفريق	أساسي
تنمية الذات	أساسي
التكيف	أساسي
المعرفة الرقمية	أساسي
الابداع والابتكار	أساسي
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي
المساءلة	أساسي
التركيز على الاهداف	أساسي
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي
حل المشكلات	أساسي
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي
الكفايات الفنية	

التركيبات الكهربائية		متوسط		
خبرة بأنظمة الجهد المنخفض والمتوسط		أساسي		
تحليل المشكلة وتقديم حلول سريعة وأمنة		أساسي		
فهم الرموز الكهربائية والمخططات		أساسي		
الاستجابة الفورية للأعطال الطارئة		أساسي		
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	مدخل بيانات	محمد بيضون	01-01-2026	
المراجعة				
الاعتماد				